

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 7

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

/Н.А. Мурашко/



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 7

/И.Н. Кармановская/



П Л А Н
Организационно- технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда
на 2023-2025 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ г. Мурманска № 7 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщение анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий, специалист по ОТ	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского производственного травматизма	Ежегодно 1 квартал	Старший воспитатель, заведующий специалист по ОТ	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет)	По мере необходимости	Заведующий,	

4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	по мере необходимости	Заведующий	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании ППО, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий, председатель ПК	
6.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	Ежегодно до 17 марта	Старший воспитатель, заведующий, специалист по ОТ	
7.	Подготовка: - приказа «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» и плана мероприятий; - приказов ОУ и УО и планов мероприятий.	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий	
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Заведующий, специалист по ОТ	
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий, специалист по ОТ	
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно в рамках декады по ОТ	Специалист по ОТ, заведующий, сотрудники ДОУ	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ, зам. заведующего, заведующий	

12	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	председатель ПК, специалист по ОТ, зам. заведующего, заведующий	
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	зам.зав. по АХР, специалист по ОТ, заведующий	
14.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно	заведующий, ст. медсестра	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно	НХО, заведующий	
16.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	на основании результатов АРМ и СОУТ	заведующий, специалист по ОТ	
17.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно	зам. заведующего, заведующий	
18.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. заведующего, заведующий, специалист по ОТ	
19.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. заведующего, заведующий, специалист по ОТ	
20.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	старший воспитатель, зам. заведующего, заведующий, специалист по ОТ	
21.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	специалист по ОТ	

1.2. Обучение по охране труда

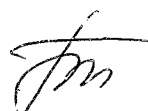
22.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	специалист по ОТ, заведующий	
23.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда в ДООУ.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ	
24.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	специалист по ОТ, заведующий	
25.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий, Специалист по ОТ	
26.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	НХО, заведующий	
27.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	НХО, Заведующий, Специалист по ОТ	
28.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости	специалист по ОТ, зам. заведующего, старший воспитатель	
29.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	По мере необходимости	НХО, Специалист по ОТ	

30.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно в рамках декады по ОТ	Специалист по ОТ, заведующий	
31.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	По мере необходимости	старший воспитатель	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
32.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	один раз в квартал, составление годового акта проверки состояния охраны труда в учреждении (ежегодно апрель)	специалист по ОТ, зам. заведующего, заведующий	
33.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Специалист по ОТ, председатель ПК, зам. заведующего, старший воспитатель, заведующая, сотрудники ДОУ	
34.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	по мере необходимости не реже, чем 1 раз в 5 лет	заведующий	
35.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. заведующего, старший воспитатель, специалист по ОТ, заведующая, сотрудники ДОУ	
36.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий, Ст. медсестра	
37.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	регулярно	Заведующий, Ст. медсестра	

38.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий, Ст. медсестра	
39.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий, Ст. медсестра	
40.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	по мере необходимости	НХО	
41.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	НХО	
42.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	в течение всего периода	специалист по ОТ, заведующая, ст. медсестра	
43.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	в течение всего периода	НХО	
44.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра	
45.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	в течение всего периода	НХО, Зав. складом белья	

4. Технические мероприятия				
46.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	в течение всего периода	НХО	
47.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	в течение всего периода	НХО, Зам. заведующего, заведующий	
48.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.)	по мере необходимости	НХО	
49.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции . электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	НХО	
50.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и . станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	НХО, специалист по ОТ, заведующий	
51.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	по мере необходимости и	Заведующий, специалист по ОТ, НХО, Ст. воспитатель	
52.	Проведение иных мероприятий	по мере необходимости и	специалист по ОТ, зам. заведующего, старший воспитатель, председатель ПК, заведующая	

Специалист по охране труда



Е.Н. Балаян